

Утвърждавам:
Таня Петкова
Директор:.....

/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
Н А У Ч И Л И Щ Е Т О

за учебната 2016 / 2017 година

Настоящия план е приет на заседание на педагогическия съвет
Протокол № 8 / 12.09.2016 год.

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Основно училище “ Св.св. Кирил и Методий “ е общообразователно училище с класове от I-ви до VII-ми.Цялостната дейност на училището е насочена както към усвояване на знания, придобиване на умения и компетенции, така и към цялостното интелектуално развитие на учениците. Образователно-възпитателният процес се основава на единството на общия и индивидуалния характер на обучението. В съвременните условия се променя позицията на ученика – той става активен фактор. Набляга се на вътрешната мотивация за учебен труд, придобити умения и самооценка на степените на усвояване на знанията на учениците. Осигурява се подготовка, съответстваща на държавните образователни изисквания от една страна, а от друга се осъществява индивидуална подкрепа на децата и учениците за развитието на техните интереси и включването им в различни конкурси, състезания и други

Силни страни в дейността на училището са:

- утвърдени правила за прием в I клас и целодневно обучение за начален етап
- прием на ученици извън района на училището
- едносменен режим на обучение за учениците от прогимназиален етап
- добри образователни резултати на учениците от външното оценяване
- среден годишен успех на училището – много добър
- много добри постижения при участия в конкурси и състезания в различни области
- прием при кандидатстване след седми клас над 90 % в желаните училища
- квалифициран педагогически и непдагогически персонал
- изградени вътрешноучилищни комисии и методични обединения и наличие на мотивация за по вишаване на квалификацията
- ежегодно изработване на план за квалификация на персонала с установени и споделени дефицити
- добра материална база
- осигуреност със задължителна документация
- добро управление на финансови средства в условията на делегиран бюджет
- добро взаимодействие с институции
- осигуряване на обедно хранене
- създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите;
- осигуреното единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес;

Слаби страни в дейността на училището са:

- недостатъчен баланс в паралелките ; текучество към училището в гр.Несебър
- непълноценно използване на ИКТ в ОВП
- преподаване на два и повече учебни предмета от един преподавател
- недостатъчни компетентности и умения за работа в екип
- незадоволително оборудване на кабинетите за осъществяване на образователно-възпитателния процес по природни науки
- недостатъчна превантивна работа по популяризиране дейността на училището с цел привличане на ученици във всички класове;
- неактивно училищно настоятелство

За преодоляване на слабите страни в дейността на училището е необходимо:

- ✓ непрекъснато информиране на местната власт; провеждане на срещи-разговори с местните

- общности с цел търсене на варианти за техническото и финансовото обезпечаване
- ✓ укрепване на план приема чрез провеждане на съвместни дейности (чествания, открити занятия) с детската градина; родители и местни общности с цел опознаване на екипа от преподаватели в училище;
 - ✓ провеждане на дни на отворените врати за деца, подлежащи на обучение в I клас;
 - ✓ провеждане на рекламни кампании
 - ✓ проучване интересите на учениците и техните родители чрез анкети с цел обучение по учебни предмети от СИП в съответствие с желанията и потребностите на учениците;
 - ✓ провеждане на квалификационни обучения с персонала за придобиване на компетенции и умения за използване на ИКТ в ОВП;
 - ✓ изработване на план за поетапно модернизиране, обогатяване и оборудване на кабинетите/класните стаи;
 - ✓ привличане на училищните общности в процеса на вземане на управленски решения – персонал, ученици, училищно настоятелство;
 - ✓ прозрачност при обсъждане на текущи въпроси и вземане на управленски решения;
 - ✓ подобряване на информационната и комуникативна среда;
 - ✓ прилагане на разнообразни форми на организация и работа с учениците с цел да се направи училището привлекателно и да се увеличи броят на обучаващите се в него, което ще доведе до увеличаване бюджета на училището и възможности за поддържане и обогатяване на материално-техническата база;
 - ✓ Провеждане на вътрешноучилищни квалификационни форми (дискусии, форуми, работа в групи, споделяне на опит и др.)
 - ✓ Разработване и управление на проекти;
 - ✓ Разширяване на извънкласните форми на работа с учениците в свободното им време.
 - ✓ Включване на училището в програми, кампании и проекти, свързани с гражданско образование и общочовешки ценности

Раздел II.

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО. СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. МИСИЯ

ОУ“ Св.св. Кирил и Методий “ трябва да бъде привлекателно и достъпно, гарантиращо грамотността и развитието на личността. То трябва да:

- ✓ осигурява висококачествени образователни услуги
- ✓ задоволява индивидуалните потребности и интереси на учениците като предпоставка за интегриране на минал опит с нови знания от различни области на науката и практиката.
- ✓ въвежда в управлението на училището и образователните дейности съвременните педагогически технологии
- ✓ формира умения за придобиване на информация и овладяване на съвременни комуникационни технологии
- ✓ приобщава родителите към дейността на училището за активно участие при решаването на училищните проблеми
- ✓ формира и развива основни училищни и човешки ценности, като уважение към правата и свободите на всеки ученик, учител, родител

В този аспект мисията на училището е устойчиво продължаване на започнатия процес на работа за достигане на максимално качество на обучение и възпитание на учениците чрез демократизация на общоучилищния живот на основата на открита система, създаваща условия за оптималното разгръщане на индивидуалността на учениците, съобразена с изискванията и

стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности и според държавните образователни изисквания.

2. ВИЗИЯ

ОУ „Св.св.Кирил и Методий” - **ефективно училище с подходяща училищна среда, благоприятен климат и модерно оборудване**, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация, толерантност и уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

3. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Стратегията на ОУ „Св.св.Кирил и Методий” проектира развитието на училището през следващите години чрез оптимизиране и иновирание на технологиите, методите, средствата и организацията на дейности в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Самата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна в статута на училището, което да се превърне в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания .

Основните моменти в стратегията на училището са:

- ✓ продължаване на повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик;
- ✓ повишаване ефективността на управлението на училището;
- ✓ привличане на ресурси от външната среда
- ✓ висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес

4. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ укрепване приема на деца и ученици в първи и пети клас;
- ✓ повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- ✓ подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;
- ✓ задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- ✓ привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостния ОВП;
- ✓ утвърждаване на училищните символи и униформата като част от ритуализацията на училищния живот;
- ✓ разработване на проекти и привличане на партньори за участия в проекти

4. ЦЕЛИ

- провеждане на съвместни дейности с детски градини и начални училища;
- популяризиране на обучението в прогимназиален етап и представяне на преподавателите чрез занимания с ученици от четвърти клас;
- популяризиране на обучението в ППГ и начален етап и представяне на преподавателите чрез провеждане на дни на отворените врати

- създаване на екип за изработване на проекти на рекламни материали и дейности популяризиращи цялостната дейност на училището;
- повишаване качеството на образователно-възпитателната работа чрез прилагане на интерактивни методи и ИКТ в обучението;
- прилагане на формиращо оценяване;
- повишаване квалификацията на учителите;
- провеждане на вътрешноучилищни форуми за споделяне на добри практики;
- срещи – разговори с представители на организации, работещи по проблемите на агресията, насилието, опасностите на улицата, опазване на околната среда, здравно и гражданско образование;
- провеждане на работни срещи между училищния екип, съвета на настоятелите и представители на ученическия съвет за обсъждане на текущи въпроси и вземане на адекватни решения за цялостното развитие на училището;
- системно проучване на възможностите за проектно финансиране;
- обсъждане и споделяне на намерения с представители на различни организации, проявяващи интерес към сферите, в които училището възнамерява да кандидатства по проекти;

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на учебни програми за ЗИП, СИП, годишни тематични разпределения на учебния материал, план за работата на педагогическия съветник, програма за провеждане на часовете за занимания по интереси, плановете на класните ръководители с планирани екскурзии, дейности извън територията на училището и дейности с педагогическия съветник, и предаването им на директора.

отг. Преподаватели, възпитатели, педагогически съветник
срок: до 17.09.2016 г.

- Изготвяне на седмично разписание на часовете и съгласуване с РЗИ

отг. Комисия, определена със заповед на директора

срок: до три дни преди началото на всеки учебен срок и съгласуване с РЗИ по график

- Изготвяне на графици за:

1. Провеждане на часа на класа;
2. Провеждане на часовете по ФВС извън учебния план;
3. Провеждане на часовете по БДП – начален и прогимназиален етап;
4. Провеждане на класни и контролни работи;
5. Провеждане на часове от СИП;
6. Консултиране на родители и ученици и водене на документацията на паралелката;
7. Консултации и допълнителна работа на учителя с учениците.
8. Дежурство

отг. директор
срок: до 18.09.2016 г.

- Оформяне на училищната документация (дневници, ученически книжки, лични карти, Книга за подлежащи на задължително обучение деца до 16-годишна възраст)

отг. класни ръководители, възпитатели,
срок: до 13.09.2016 г.

- Актуализиране на Механизма за противодействие на тормоза в училище

отг. Комисия

срок: до 08.11.2016 г.

- Представяне на Списък Образец № 1 за учебната година и съпътстващите го документи.
отг. Директор
срок: съгласно график
- Провеждане на инструктажи с персонала
Отг. директор
срок: до 19.09.2016 г. и съгласно заповед
- Провеждане на инструктажи с обучаващите се в ОУ „Св. св. Кирил и Методий» с. Равда
отг. Класни ръководители, учители
срок: до 26.09.2016 г. и
съгласно заповед на директора
- Изготвяне на месечен график на дейностите.
отг. ПД по УД
срок: до последно число на предходния
месец за следващия
- Запознаване на персонала с училищните правилници, планове и др.
отг. директор
срок: до три дни от приемането им на ПС и
утвърждаването им от директора
- Планиране на:
 1. броя на групите и паралелките за следващата учебна година
 2. необходим педагогически и непедагогически персонал за следващата учебна година
 3. необходима учебна и училищна документация за следващата учебна годинаотг. Директор
срок: м. март 2017 г.
- Изготвяне на проекти на училищен учебен план и на Списък-образец 1 за следващата учебна година
отг. Директор,
срок: м. юни 2017 г.
- Изпращане в РУО на отчет за дейността на училището
отг. Директор,
срок: до 07.07.2017 г.
- Изпращане в РУО на информация за обучението по БДП
- Изготвяне на сравнителен анализ на резултатите от НВО от преподавателите в IV и VII клас
отг. Преподавателите в IV клас и VII клас
срок: до 27.06.2017 г.
- Разработване и обсъждане на изменения и допълнения на училищни правилници, планове, правила и процедури, свързани с организирането и провеждането на дейностите в училището за нова учебна година
отг. Екип, определен със заповед на директора
срок: м. юни 2017 г.

1.2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Събиране на документи за проведени медицински прегледи на учениците.
отг. медицинско лице
срок: до 27.09.2016 г.
- Изработване на план за модернизиране и обогатяване на обзавеждането и оборудването: компютърна техника, периферни устройства, софтуер, дидактически пособия
отг. комисия
срок: до 29.11.2016 г.

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг. Директор, работник поддръжка , огняр
срок: до 29.10.2016 г.

- Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за приключването на учебната 2016/2017 година

отг. Директор,
срок: по график

1.3. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

- Уточняване на учениците, които ще бъдат консултирани по учебните предмети в съответствие с графика за консултациите и допълнителна работа на преподавателите.

Отг. председатели на МО
Срок: 04.11.2016 г.

- Входяща диагностика – провеждане и обобщаване на информацията

отг. Преподаватели по предмети
срок: до 25.10.2016 г.

- Включване в програми и проекти, които се предоставят от МОН и други организации насочени към изграждане на ученика като отговорна, активна и творческа личност.

Отг. Кл.ръководители
Срок: в съответствие с обявления

- Викторина по БДП начален етап

Отг.начални учители
Срок: м. януари 2017 г.

- Срещи-разговори с представители на организации, работещи по проблемите на агресията и насилието

отг. класни ръководители
срок: м. ноември ;м. март 2017 г.

- Организиране и провеждане на Ден на отворените врати

отг. Нач.учители
срок: м. декември 2017 г.

- Ден на ученическото самоуправление

отг. МО прогимназиален етап
срок: м. май 2017 г.

- Вътрешноучилищни форуми за споделяне на добри практики (предварително подготвени резюмета, презентации, доклади и др.)

отг. Преподаватели, участвали в обучения, форуми и др.
срок: до 15 дни от дата на участие

- Запознаване на учениците от VII клас с нормативните документи и указания на МОН за прием на ученици след завършен седми клас.

отг. Кл. Ръководител VII кл.
срок: м. 04. 2017 г.

- Организиране и провеждане на Ден на земята

Отг. класни ръководители
Срок: м. април 2017 г.

- Проучване интересите на учениците и техните родители за обучение по учебни предмети от СИП чрез анкети

отг. Класни ръководители
срок: м. март 2017 г.

1.4. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА, КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ

- Отбелязване на международния ден на учителя
Отг. Живка Митова , Сашка Александрова
Срок: 30. 09. 2016 г.
- Отбелязване на Деня на народните будители
отг. Кл.ръководители
срок: до 30.10.2016 г.
- Коледен концерт и базар
Отг. кл. ръководители
Срок: до 20.12.2016 г.
- Викторина „Коледни традиции и обичаи“ -4 и 5 клас
Отг: класни ръководители
Срок: до 20. 12. 2016 г.
- Изложба „Зимна приказка“
Отг: кл. ръководители 1 – 4 клас
Срок: до 20. 12. 2016 г.
- Ден на Левски
Отг. Д.Пинкова, кл. ръководители
Срок: м. февруари 2017 г.
- Празник на буквите
Отг. Учители 1 клас
Срок : м. март 2017 г.
- Ден на таланта (представяне на подбрани продукции)
отг. Комисия празници, тържества
срок: м. април 2017 г.
- Пролетни празници / Цветница , Лазаров ден , Великден/
отг. Комисия празници, тържества
срок: м. април 2017 г.
- □ Седмица, посветена на патрона на училището
отг. Комисия за тържества и концерти
срок: м. май 2017 г.
- □ Тържество по случай завършване на учебната година от първокласниците
отг. Преподаватели в I клас
срок: м. май 2017 г.
- Закриване на учебната година
отг. класни ръководители
срок: 31.05. и 14.06.2017 г.

1.5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ И НАЦИОНАЛНИ СЪСТЕЗАНИЯ

Олимпиадите и националните състезания (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание и график за провеждане през учебната 2016/2017 година, утвърдени от Министерство на образованието и науката и РУО
Забележка: Подготовката и организацията за провеждане на училищните кръгове на олимпиадите и състезанията се извършват от училищни комисии, назначени със заповед на директора.

1.6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

➤ Български коледни обичаи и традиции

отг. Александрова , Пинкова
срок: до 10.12.2016 г.

➤ Изложба на мартеници

отг преподаватели по ДБТ в начален етап

➤ Великден – пролетни обичаи и празници. Изложба „Писано яйце“

отг. У-ли нач.етап
срок: м. април 2017 г.

1.7. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА, ЦИРК, КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ С УЧЕБНА ЦЕЛ

Забележка: Посещенията се планират съгласно програмата на театрите, кината, концертните зали и учебното съдържание и се отразяват в плана за работа на класния ръководител.

отг. Преподаватели

срок: по време на учебните занятия

1.8. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР – Приложение № 1

Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар; Указанието за провеждане на ученически игри през учебната година на МОН ; Общински спортен календар и училищните традиции. При провеждането на спортно-състезателните и туристическите дейности се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта на спортно-туристическата дейност е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност на персонала в училище е в две направления: по план за квалификация на персонала като част от Системата за финансово управление и контрол и вътрешноучилищна квалификация.

Първият проектира обучението и развитието на персонала в ОУ «Св.св.Кирили Методий”с.Равда.. Изпълнението на дейностите по плана гарантира придобиване на знания, умения и компетенции, необходими на персонала, за да извършва ефективно своята работа. Планът за квалификация на персонала като част от Системата за финансово управление и контрол се разработва в съответствие с проучвания за определяне на потребностите от обучение на персонала от Комисията за квалификационна дейност в училище и нормативните документи, в чиито обхват попада училището като институция

Функционирането на квалификационната дейност в училище е организирана и осъществявана чрез комисия за квалификационна дейност, чиито план съдържа дейности по реализирне на квалификационни форми в училище – **Приложение № 2**. Към плана за квалификационната дейност се прилагат плановете на съществуващите методически обединения: МО на преподавателите в начален етап - **Приложение № 3**, и МО на преподавателите в прогимназиален етап - **Приложение № 4**, които имат за задача професионалната подготовка и израстване на учителите и постигане на по-високи резултати с учениците.

2.1. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ КОМИСИИ

През учебната 2016/2017 година са изградени следните вътрешноучилищните комисии, групи и екипи, гарантиращи организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите:

о за квалификационна дейност

о за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
о за безопасност на движението по пътищата
о за защита при бедствия и пожари
о група по условия на труд
о по организиране и провеждане на празници, тържества и концерти
о екип за писане и работа по проекти

3. ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училище

- образователно – възпитателна дейност;
- квалификационна дейност;
- административно-управленска дейност;
- социално-битова и стопанска дейност;
- финансова дейност.

I. Цел на контролната дейност

Определяне степента на адекватност между реалното състояние на работа и поставените изисквания (условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието; постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи).

II. Задачи на контролната дейност

1. Проверка по точното и навременно изпълнение на приетите решения за реализиране на ДООИ /ДОС чрез получаване на информация за дейностите в училището;
2. Придобиване на информация за функционирането на дадена дейност или процес в училище;
3. Определяне значимостта и изпълнението на дадена програма, правилник, план, правило и др.
4. Определяне нивото, посоката на развитие, откриване на отклонения, отчитане на перспективите за подобряване и усъвършенстване на работата.

III. Обект и предмет на контролната дейност

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания (ДОС)и нормативните актове в средното образование (от педагогическия и непедagogическия персонал)
2. Спазването на правилника за вътрешния ред (Правилник за дейността на училището; Правилник за пропускателния режим и др.)
3. Спазване на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание (Длъжностни характеристики, Правилник за вътрешния трудов ред, Графици за провеждане на часове от СИП, БДП, консултации и др., седмично разписание)
4. Организацията на образователно-възпитателната работа по отделните учебни предмети чрез посещения в учебни часове
5. Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти на РИО, МОМН и др.
6. Дейността на педагогическия съветник и възпитателите
7. Дейността на ПД по УД, административния и помощния персонал
8. Правилното водене на училищната документация
9. Контрол по изпълнение на решенията на Педагогическия съвет и Училищното настоятелство
10. Ефективността на усвояване на знания и педагогическа компетентност на преподавателите
11. Административната и стопанската дейност.
12. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
13. Опазване и обогатяване на материално-техническата база
14. Изпълнение на бюджета.
15. Работата по проекти
16. Готовността за действие в екстремни ситуации

IV. Методи на контрол

1. Директни наблюдения и посещения
2. Проучване и анализ на документация;

3. Анкети
4. Беседа
5. Обсъждане

V. Видове контрол

1. Административен:

- * на училищната документация, свързана с учебния процес;
- * на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност и др;

2. Педагогически контрол приоритетно е насочен към установяване на педагогическата компетентност на преподавателите по отношение на планиране, подготовка и провеждане на учебен час (занимания); използването на съвременни ИКТ в обучението (заниманията); съчетаването на различни методи на обучение; оценяване и анализ на резултатите и постиженията на учениците.

- * превантивни;
- * тематични;
- * текущи

VI. График на контролната дейност

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора - **Приложение**

4. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. СЕПТЕМВРИ

1. Определяне на числеността и състава на комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал

м. ОКТОМВРИ

1. Разглеждане на Плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
3. Предложения за освобождаване на ученици от часовете по ФВС.
4. Отчитане резултатите от входящата диагностика – състояние и проблеми.

м. НОЕМВРИ

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Тема:

„Агресивното поведение на учениците – причини и мерки за превенция”

м. ДЕКЕМВРИ

1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици

м. ФЕВРУАРИ

1. Обсъждане и отчитане на резултатите от ОВП през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически объединения.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

м. МАРТ

1. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2017/2018 г.
2. Обсъждане на критерии, изменения и допълнения и приемане на нови карти за оценка на труда на педагогическите специалисти

м. МАЙ

1. Прием на ученици в училището: брой паралелки и брой деца/ученици в група/клас за учебната 2017/2018 г.
2. Определяне на броя на групите с целодневна организация на учебния ден (ПИГ) и начина за осъществяване на целодневната организация за учебната 2017/2018 г.

3. Определяне на критерии за прием на ученици за учебната 2017/2018 г.
4. Определяне на групите за ЗИП и СИП за учебната 2017/2018 г.

м. ЮНИ

1. Обсъждане и отчитане на резултатите от ОВП през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
2. Обсъждане и анализ на резултатите от НВО учебна 2016/2017 г.
3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
4. Запознаване с проекта на Списък-образец № 1 за предстоящата учебна година.

м. СЕПТЕМВРИ

1. Разглеждане и приемане на изменения и допълнения в:
 - Правилник за дейността на училището
 - Стратегия за развитие на училището
2. Обсъждане и приемане на:
 - Училищен учебен план за паралелките в I и V клас
 - План за квалификация на персонала
3. Представяне на Списък-образец № 1 за учебната 2017/2018 година.

5. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. Интеграционни връзки

1. Развитие на връзките с други образователни институции.
2. Развитие на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище
5. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - > Община Несебър
 - > Кметство Равда
 - > пожарна безопасност и защита на населението
 - > Детска педагогическа стая;
 - > нестопански организации;
 - > медии;
 - > читалище Равда
6. Съвместна дейност с:
 - > училищно настоятелство , обществен съвет;
 - > общинска администрация
 - > полиция
 - > здравеопазване
 - > агенция за закрила на детето
 - > спортни клубове и дружества
 - > охранителни фирми

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по спазване на Правилника за дейността на училището и реда и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни инициативи.
5. Съдействие на родителите при изпълнението на задачите от Механизма за противодействие на училищния тормоз.
6. Провеждане на родителски срещи:
 - **м. септември** - организационна родителска среща за учениците от, I – VII клас.
 - Избор на родителски активи
 - Запознаване с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план
 - Уточняване на необходимите учебници и учебни помагала и механизма на тяхното закупуване
 - Запознаване на родителите с МТБ и алтернативи за нейното обогатяване
 - Организационни въпроси
 - **м. декември**
 - Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.
 - Организационни въпроси
 - **м. февруари**
 - Информация за резултатите от ОВП през първия учебен срок
 - Организационни въпроси
 - **м. април**
 - Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас.
 - Национално външно оценяване IV и VII клас
 - Организационни въпроси
 - **м. май**
 - Готовност за приключване на учебната година
 - Уточняване на желанията за ЗИП/СИП/ПИГ
 - Организационни въпроси

Забележка: През м. май се провежда среща с родителите на бъдещите първокласници .

Настоящият план е обсъден на заседание на педагогическия съвет Протокол №8. / .12 септември 2016 година